



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Meslek Yüksekokulu
Personel Birimi
31.Madde Görevlendirme İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	15.08.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	27.01.2021
Toplam Sayfa	Bir(1)

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölüm kurulu ders görevlendirmesi yapılamayan dersler için Müdürlüğe yazı gönderir.	Bölüm Başkanlıkları	Bölüm Başkanlıkları	https://ebys.mu.edu.tr/
2	Müdürlük diğer Bölüm/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarından öğretim elemanı görevlendirilmesi talebinde bulunur.	Personel Bürosu	Müdürlük Makamı Personel Bürosu	https://ebys.mu.edu.tr/
3	Yazışma yapılan kurumdan gelen isim için gerekli belgeler alınarak personel bilgi formu ve 31.madde görevlendirme teklif formu doldurulur.	Personel Bürosu	Personel Bürosu	https://ebys.mu.edu.tr/
4	Hazırlanan evraklar Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu yerine Üniversitemiz Yönetim kurulunda görüşülmek üzere EBYS üzerinden Rektörlüğe gönderilir.	Personel Bürosu	Personel Bürosu	https://ebys.mu.edu.tr/
5	Rektörlük onayından sonra isimlerin sigorta girişleri yapılır ve göreve başlatılır.	Personel Bürosu	Personel Bürosu	https://ebys.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Feryat CANDAN Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Öğr.Gör. Gürkan DEMİRÖZ Yüksekokul Müdürü
--	--